

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Д. ДЕНИСОВКА  
«ПОДУВ ТÓДМЛУНЪЯС СЕТАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛÓДАНІН  
ДЕНИСОВКА ГРЕЗД**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 7  
от 18 февраля 2022 г.

Утверждаю  
И.о.директора школы  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Терентьева  
Приказ № 44  
от 18 февраля 2022г.

**ПРАВИЛА  
приёма детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа» д.Денисовка**

1. Настоящие Правила определяют последовательность процедур по приему граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» д.Денисовка (далее - Школа)

2. Правила приема воспитанников в Школу (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236.(с изменениями от 08 сентября 2020 г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации №471, от 04 октября 2021 г. приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 686).

3. Прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск», осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Ребенок имеет право преимущественного приема в Школу, если в Школе обучаются его полнородные или неполнородные братья и (или) сестры.

4. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Школа размещает на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт администрации муниципального образования городского округа «Усинск» о закреплении образовательных организаций за конкретными

территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Прием в Школу осуществляется по направлению Управления образования АМО ГО «Усинск» посредством использования государственных информационных систем.

По решению Управления образования АМО ГО «Усинск» Школа родителю (законному представителю) ребенка предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию

- 1) о последовательности предоставления места в Школу;
- 2) о документе о предоставлении места в Школу;
- 3) о документе о зачислении ребенка в Школу

6. Прием в Школу осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в Школу и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Школу. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем

(законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

12. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Порядка, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Директор школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Школу (далее - Распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы. На официальном сайте Школы размещаются реквизиты Распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

15. Настоящие Правила вступают в силу с 01 марта 2022 года и действуют до принятия нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данные Правила.

**Регистрация заявления**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. и.о. директору школы

Принять с \_\_\_\_\_

зачислить в \_\_\_\_\_ группу

Т.Н.Терентьевой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя  
(законного представителя)

проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О ( последнее при наличии) полностью

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_

(место рождения)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Д.Денисовка на обучение по основной/ адаптированной\* образовательной программе дошкольного ания в группу полного дня/ кратковременного пребывания\* общеразвивающей/комбинированной компенсирующей/ оздоровительной\* направленности с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\* ненужное зачеркнуть

Свидетельство о рождении / паспорт гражданина иностранного государства (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;	
<b>Заявитель (родитель, законный представитель)</b>	
ФИО (последнее при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
<b>Второй родитель (законный представитель)</b>	
ФИО (последнее при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
Справка МСЭ об инвалидности (при наличии)	
ИПРА (при наличии)	

Для своего ребенка я выбираю образования \_\_\_\_\_, как родной язык

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной организации, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление общеобразовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а)

(подпись, расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ дата

**Расписка**Заявление \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

принято « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

**Перечень представленных документов:**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка			
2	свидетельство о рождении ребенка			
3	документ(-ы) подтверждающий(е) законность представления прав ребенка			
4	документ, подтверждающий установление опеки			
5	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;			
6	документ психолого-медико-педагогической комиссии			
7	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности			

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

М.П.