

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Д. ДЕНИСОВКА
«ПОДУВ ТÓДÓМЛУНЪЯС СЕТАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛÓДАНІН
ДЕНИСОВКА ГРЕЗД**

Согласовано
Советом школы

протокол № 3
от 16 ноября 2023г.

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 16 ноября 2023г.

Утверждаю
И.о. директора школы
Г.В.Семяшкина
Приказ № 540
от 16 ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями) (далее - Закон об образовании);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022 №1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. №115»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» д.Денисовка, утверждённого решением Управления образования АМО ГО «Усинск» от 24 марта 2021 года №15, с дополнениями от 12 ноября 2021 года №21;
- локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» д.Денисовка (далее – Школа), регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим систему оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ (далее — образовательная программа), определяющим периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в обязательном порядке

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является получение объективной информации об уровне достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС НОО /ФГОС ООО) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений Школы: администрация, педагогические работники (далее – педагоги), обучающиеся и их родители (законные представители).

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости (четверти) и промежуточной аттестации обучающихся за отчётный период (учебный год), являются документальной основой для составления анализа работы Школы, отчёта о самообследовании, отчётов для органов управления образованием, других форм статистической отчётности.

1.7. Контроль осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляют директор Школы и заместители директора в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета Школы с учётом мнения участников образовательных отношений - Совета школы. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой с использованием различных форм оценочных процедур (далее – текущий контроль).

2.2. Текущий контроль решает следующие задачи:

- определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала обучающимися;
- предупреждение неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогами в течение учебного года на текущих учебных занятиях и после изучения логически завершённых частей учебного материала в соответствии с учебной программой по предмету.

2.4. Текущий контроль включает следующие формы:

2.4.1. текущие оценочные процедуры с целью проверки и диагностирования степени освоения обучающимися изучаемой темы, умений, понятий, предупреждения возникновения пробелов, корректировки процесса обучения, которые могут проводиться в отношении конкретного обучающегося, группы обучающихся и включают различные типы заданий:

- письменный контроль-письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов, заданий (*домашняя работа, самостоятельная работа, тестирование, словарный, проверочный диктант, творческая работа, тематическая работа*);
- практический контроль — обеспечивает проверку сформированности умений и навыков практической работы (*отчёт о наблюдениях, лабораторная работа, практическая работа, выполнение норматива, проект, работа с текстом (чтение, списывание, пересказ, конспект статьи, составление плана); формирование вычислительного навыка (решение примеров, задач, уравнений); формирование орфографического навыка (работа с орфограммами, выборочный диктант); практические виды работ на уроках технологии, изобразительного искусства, музыки; контрольный норматив (физическая культура, по разделу), нормы ГТО, упражнения на развитие двигательных навыков, игра (знание правил); доказательство теоремы; деление текста на смысловые части*);
- устный контроль - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов (*ответ на уроке (устный, знание текста, чтение текста по готовому плану); анализ прослушанного произведения; аналитическое чтение, текстовое чтение; диалоговая речь; ознакомительное чтение, сообщение, чтение стихотворения наизусть*);
- контроль с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.4.2. контрольные оценочные процедуры, с целью определения конечного результата освоения обучающимися планируемых результатов изучения темы, раздела рабочей программы, учебных периодов, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно в течение всего урока с обязательным выставлением отметки в электронном журнале: *контрольные работы, входные контрольные работы, административные контрольные работы, контрольные тесты, контрольное списывание, сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием, аудирование, оценка достижений, лист индивидуальных достижений, проверим себя и оценим свои достижения, проверочные работы.*

2.4.3. Результаты Всероссийских проверочных работ, проводимых в соответствии с графиком, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации, Региональных проверочных работ, проводимых в соответствии с графиком, утверждённым Министерством образования, науки и молодёжной политики Республики Коми, засчитываются Школой как результаты работ административного контроля.

2.5. Школа формирует по учебным четвертям единый график контрольных оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе, оценочных процедур федерального и регионального уровней, и размещает его не позднее чем за две недели до начала четверти на официальном сайте Школы на главной странице раздела «Сведения об образовательной организации» подраздела «Документы» в виде электронного документа (в подразделе «Планы»).

2.6. Текущий контроль проводится поурочно, по темам (1-9 классы) и по учебным четвертям (2-9 классы).

2.7. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами самостоятельно с учётом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий.

Контрольные оценочные процедуры в обязательном порядке отражаются в календарно - тематических планах рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.8. Проведение контрольных оценочных процедур осуществляется с соблюдением

следующих условий:

2.8.1. контрольные оценочные процедуры по каждому учебному предмету проводятся в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение контрольных оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году;

2.8.2. контрольные оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании;

2.8.3. для обучающихся одного класса в день проводится не более одной контрольной оценочной процедуры;

2.8.4. исключается проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения контрольной оценочной процедуры.

2.9. Отметка-это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах. Текущий контроль осуществляется:

- в 1-х классах - без балльной фиксации образовательных результатов и используется только положительная и неразличаемая по уровням фиксация;
- во 2 - 9-х классах – в виде отметок по балльной шкале оценивания: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»;
- во 2-х классах отметки выставляются, начиная с первой четверти, за исключением учебных предметов, указанных в п.2.11 настоящего Положения.

2.10. Особенности балльной оценки всех форм текущего контроля регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (предусмотренных образовательными программами).

2.11. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), «Индивидуальный проект» осуществляется безотметочное (формирующее) оценивание, с указанием записи «зачтено» или «не зачтено» по итогам учебных периодов.

2.12. Оценивание учебных курсов по выбору в 5-8 классах и элективных курсов в 9 классе проводится в форме «зачтено» или «не зачтено» на основании решения педагогического совета Школы и в соответствии с образовательной программой.

2.13. Результаты текущего контроля в зависимости от форм оценочных процедур фиксируются педагогами в электронном журнале и электронном дневнике, в тетрадях, контурных картах.

2.14. Все оценочные процедуры в рамках текущего контроля проводятся во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля:

- в первый учебный день после каникул;
- в первый учебный день после пропуска занятий обучающимся, не посетившим Школу по уважительной причине.

2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся по результатам контрольной оценочной процедуры, педагог должен запланировать повторное проведение аналогичной оценочной процедуры в отношении данного обучающегося на

следующих уроках.

2.17. В ходе текущего контроля отметка «2» («неудовлетворительно») за выполнение оценочных процедур обучающего и диагностического характера не выставляется в электронный журнал.

2.18. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.19. Текущий контроль обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Школы с фиксацией в электронном журнале на соответствующих страницах.

2.20. Отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, в соответствии с правилами математического округления, с учётом веса отметок установленного локальным нормативным актом Школы.

2.21. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие в электронном журнале 3-х или более текущих отметок, если предмет изучается в объёме одного часа в неделю, 5-ти и более отметок – при двух и более часов в неделю.

2.22. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются педагогами при выставлении четвертных отметок в электронном журнале.

2.23. При пропуске обучающимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Положения, обучающийся за четверть не аттестуется.

2.24. Педагоги доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля как посредством выставления отметок в электронный журнал и электронный дневник в сроки и порядке установленным локальным нормативным актом Школы, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.25. По итогам текущего контроля за четверть классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о его результатах.

В случае неудовлетворительных результатов родителям (законным представителям) Школой направляется письменное уведомление, факт получения которого подтверждается их подписью с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) представляет собой процедуру определения уровня достижения ими результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой в учебном году.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года в сроки, определяемые календарным учебным графиком Школы.

Для обучающихся, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 1 - 9 классов Школы, осваивающие основные общеобразовательные программы

начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся независимо от результатов текущей успеваемости.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в форме педагогического наблюдения с фиксацией результатов в «Листе индивидуальных достижений».

В 1 классах применяется критерий «освоил программу» или «не освоил программу».

3.6. Промежуточная аттестация во 2 - 9 классах проводится в форме дифференцированного зачёта результатов текущего контроля по четвертям без контрольных оценочных процедур и фиксируется в виде годовой отметки.

Годовая отметка выставляется целыми числами как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Положительные результаты промежуточной аттестации (годовые отметки) являются основанием для допуска обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. Решение о допуске принимается педагогическим советом Школы.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Школа создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение следующего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулы. Обучающимися четвёртого класса академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения в письменной форме.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Школы для анализа и организации учебно-методической работы по повышению качества образования обучающихся.

4. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в Школе экстерном (далее - экстерн).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся подают заявление в Школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном не менее чем за две недели до даты его проведения. По заявлению родителей (законных представителей) экстерна / экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Экстерн для прохождения промежуточной аттестации, приказом по Школе зачисляется в список обучающихся.

4.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится по всем предметам учебного плана Школы соответствующего класса (уровня образования).

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации экстерна определяются педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

4.6. Контрольные измерительные материалы для проведения аттестации экстерна разрабатываются школьным методическим объединением учителей, согласовываются с заместителем директора по учебно – воспитательной работе, утверждаются директором Школы. Объем материала, включаемый в аттестационный материал, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС НОО, ФГОС ООО.

4.7. График проведения промежуточной аттестации экстерна, состав аттестационных комиссий по предметам утверждаются приказом директора не менее чем за неделю до даты проведения аттестации. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день может проводиться аттестация не более чем по одному предмету.

4.8. Отметки за промежуточную аттестацию заносятся в протокол, который подписывается председателем предметной комиссии, педагогом и членами предметной комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации, контрольные измерительные материалы, аттестационные работы экстерна сдаются председателю комиссии по проведению промежуточной аттестации.

Аттестационные работы и аттестационный материал хранятся в Школе в течение 1-го года, протоколы – в течение 2-х лет.

4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более 2-х раз в сроки, определяемые Школой в пределах 1-го года с момента образования академической задолженности.

4.10. По результатам промежуточной аттестации решение о переводе экстерна в следующий класс, на уровень образования принимается педагогическим советом Школы.

4.11. Экстерн, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

4.12. Экстерн, обучающийся в форме семейного образования, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в Школе.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося, прибывшего с территории иностранного государства, без документов, подтверждающих ранее полученное образование

5.1. Промежуточная аттестация обучающегося, прибывшего с территории иностранного государства, без документов, подтверждающих ранее полученное образование (далее – обучающийся с миграционной историей), проводится с согласия его родителей (законных представителей), с целью определения уровня обучения (класса).

5.2. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а так же учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются Школой самостоятельно, с учётом конкретных жизненных ситуаций детей, и утверждается приказом.

5.3. Промежуточная аттестация проводится:

- утверждённой директором Школы аттестационной комиссией, в количестве двух человек, включающий учителя-предметника и ассистента из числа педагогов или администрации Школы;

- по расписанию, утверждённому директором Школы. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- по контрольно-измерительным материалам, разработанным методическим объединением учителей и членами администрации Школы.

5.4. В день проведения промежуточной аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за проведение промежуточной аттестации, выдает педагогу или ассистенту бланк протокола промежуточной аттестации и контрольно-измерительные материалы.

5.5. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол промежуточной аттестации.

5.6. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение 3-х дней со дня проведения аттестации.

5.7. Письменные аттестационные работы и аттестационный материал хранятся в Школе в течение 1-го года, протоколы – в течение 2-х лет.

5.8. Успешное прохождение обучающимся промежуточной аттестации является основанием для установления класса обучения обучающегося и издания приказа о его приёме в Школу.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам являются основанием для не подтверждения класса обучения. В этом случае проводится повторная промежуточная аттестация на установление соответствия уровня обучения классом ниже.

6. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Педагоги:

6.1.1. имеют право выбора формы и технологии осуществления текущего контроля в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и настоящим Положением;

6.1.2. несут ответственность за объективность осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

6.1.3. обязаны:

- соблюдать морально - этические нормы при организации текущего контроля успеваемости обучающихся по своему предмету, курсу, дисциплине (модулю) и обоснованно аргументировать обучающимся и их родителям (законным представителям) отметки текущего контроля и промежуточной аттестации;
- своевременно доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и выставлять их в электронный журнал и электронный дневник в сроки и порядке установленные локальным нормативным актом Школы.

6.2. Обучающиеся:

6.2.1. имеют право:

- на аргументированное выставление отметки педагогом;
- на осуществление повторного текущего контроля при получении неудовлетворительной отметки по результатам контрольных оценочных процедур;
- обжаловать результаты в Школьной службе примирения (медиации);

6.2.2. обязаны ликвидировать академическую задолженность в случае её образования.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося:

6.3.1. имеют право:

- знакомиться с формами текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- на получение информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации своих детей;
- обжаловать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации своего ребёнка в Школьной службе примирения (медиации);

6.3.2. обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, и имеющего академическую задолженность, обязаны создать условия обучающемуся для её ликвидации и обеспечить контроль.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.