

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Д. ДЕНИСОВКА
«ПОДУВ ТÓДÕМЛУНЪЯС СЕТАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНÕЙ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНІН
ДЕНИСОВКА ГРЕЗД**

Согласовано
Советом школы

протокол № 3
от 16 ноября 2023г.

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 16 ноября 2023г.

Утверждаю
И.о.директора школы
Г.В.Семяшкіна
Приказ №540
от 16 ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «ООШ» д.Денисовка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «ООШ» д.Денисовка (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями) (далее - Закон об образовании);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями) (далее – Закон об образовании);
- Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с дополнениями и изменениями) (далее – Закон о полиции);
- Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон о социальных гарантиях);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» д.Денисовка, утверждённого решением Управления образования АМО ГО «Усинск» от 24 марта 2021 года №15, с дополнениями от 12 ноября 2021 года №21;
- локальными нормативными актами МБОУ «ООШ» д.Денисовка (далее – Школа), регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приёма граждан на обучение в Школу.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства

Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Школу, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Республики Коми, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

1.5. Приём на обучение в Школу проводится на общедоступной основе.

2. Правила приёма обучающихся

2.1. Правила приёма на уровни начального общего, основного общего образования обеспечивают приём всех граждан, проживающих на территории, закреплённой органами местного самоуправления за Школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Приём иностранных граждан или без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)», издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, военнослужащим и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по

месту жительства их семей;

- детям, сотрудников полиции, указанных в части 6 статьи 46 Закона о полиции;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 2 статьи 56 Закона о полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Закона о социальных гарантиях.

2.6. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Коми, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Приём детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. Заявление о приёме на обучение и документы, для приёма на обучение, указанные в пункте 2.9. Положения, предоставляются заявителем одним из следующих способов:

- электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично (в Школу).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим)».

2.12. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приёме на обучение размещается Школой на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

2.14. К заявлению о приёме в Школу родители (законные представители) ребёнка предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по

образовательным программам начального общего образования ребёнка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания (форма №3);
- справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы), заключение психолого-медико-педагогической комиссии);
- другие документы (указать):

- родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. В случаях, когда образование, ранее полученное ребёнком, прибывшим с территории иностранного государства, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка Школа организует промежуточную аттестацию, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребёнка издается приказ Школы, о его приёме в Школу.

2.15. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписку Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на своё усмотрение.

2.16. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренным пунктом 2.14 Положения, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.14 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.17. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приёме в школу (далее – Журнал регистрации) (Приложение 2).

Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал регистрации может вестись в том числе в электронном виде в регистрационных государственных информационных системах Республики Коми, созданных органами государственной власти Республики Коми (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, родителям (законным представителям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственному за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение.

2.18. При приёме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

2.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. В процессе приёма обучающегося в Школу подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.23. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.24. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.25. Директор Школы обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.26. Распорядительные акты Школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.27. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. — 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Дата и время начала приёма заявлений устанавливается ежегодно приказом Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Республики Коми, созданных органами государственной власти Республики Коми.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Администрация Школы при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в Школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. Школа, с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля текущего года.

3.9. Приём детей в 1 класс на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме обучающихся

4.1. В случае отказа гражданам в приёме и других разногласий обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов Школы. Обжалование осуществляется путём подачи письменного обращения или путём непосредственного обращения к директору Школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.

Обращение № _____
Дата и время регистрации заявления в Государственной информационной системе Республики Коми
«Электронное образование»: _____
Наименование ОО: МБОУ «ООШ» д.Денисовка _____
Адрес ОО: г.Усинск, д.Денисовка, ул.Центральная, д.12 _____
Дополнительная информация: _____

Директору МБОУ «ООШ» д.Денисовка

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребёнке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Адрес места жительства / пребывания _____

2. Сведения о заявителе:

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Адрес места жительства / пребывания _____

2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

- 2.5.1. Серия: _____
2.5.2. Номер: _____
2.5.3. Дача выдачи: _____
2.5.4. Выдавший орган: _____

3. Контактные данные:

- 3.1. Телефон: _____
3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. **Право внеочередного / первоочередного приёма в МБОУ «ООШ» д.Денисовка** да/нет

5. **Право преимущественного приёма в МБОУ «ООШ» д.Денисовка**

5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребёнка: _____

6. **Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____
Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

7. Согласие на обучение моего ребёнка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)

Нет

Подпись заявителя _____

8. Дополнительная информация

8.1 Язык образования: _____

8.2 Прошу организовать для моего ребёнка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в МБОУ «ООШ» д.Денисовка:

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя _____

8.3 Прошу организовать для моего ребёнка изучение государственного коми языка

Нет

Подпись заявителя _____

С правилами приёма в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

Подпись заявителя: _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю МБОУ «ООШ» д.Денисовка согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребёнка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

- свидетельство о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания (форма №3)

- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

- документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы родителей (законных представителей)

- заключение психолого – медико – педагогической комиссии

Приложение 3
к Положению о правилах приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования
в МБОУ «ООШ» д.Денисовка

Расписка-уведомление

Заявление _____
(ФИО _____ заявителя)

принято « ____ » _____ 20 ____ года и зарегистрировано под № _____

Представлены следующие документы:

№	Перечень документов	Отметка +/-
1	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
2	свидетельство о рождении ребёнка или иной документ, подтверждающий родство заявителя	
3	свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брати (или) сестра)	
4	документ, подтверждающий установление опеки или попечительства	
5	свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (форма №8)	
6	свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания (форма №3)	
7	справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства	
8	документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)	
9	заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
10	родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации	
11	иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.	

_____/_____
(подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

М.П