

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛКАСА «УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Д. ДЕНИСОВКА
«ПОДУВ ТӖДӖМЛУНӖЯС СЕТАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӖДАНӖН
ДЕНИСОВКА ГРЕЗД**

П Р И К А З

15 января 2024 года

№22

д.Денисовка

**О проведении заседаний психолого-педагогического консилиума
в МБОУ «ООШ» д.Денисовка в 2024 году**

В соответствии с планом работы МБОУ «ООШ» д.Денисовка на 2023-2024 учебный год, во исполнении Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно Порядку работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Усинска, утверждённому приказом Управления образования городского округа «Усинск» от 26 декабря 2020 г. №1046, во исполнении приказа Управления образования от 15.01.2024 года №25/10-р «О проведении заседаний территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Усинска в 2024 году», в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей, оказания им психолого-медико-педагогической помощи и определения форм и программ их обучения и воспитания, а так же создания специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации и выборе форм прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу по обеспечению функционирования психолого-педагогического консилиума (Далее – ППК) в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме, утвержденного приказом от 08 октября 2019 года №327.
2. Утвердить:
 - 2.1. Комиссию, обеспечивающую организационно – техническое сопровождение социально – психологического тестирования учащихся в следующем составе:
 - Председатель ППК: Чупрова Лариса Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Члены ППК: Терентьева Екатерина Павловна, педагог-психолог, Терентьева Анна Николаевна, социальный педагог.

2.2. План-график проведения плановых заседаний ППк на 2024 год (Приложение 1).

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чупровой Л.В.

3.1. разместить на официальном сайте в разделе, касающемся психолого-педагогического сопровождения обучающихся в срок до 29 января 2024 года следующую документацию:

- данный приказ;
- график проведения плановых заседаний ППк на 2024 год.

4. Педагогу-психологу, Терентьевой Е.П.:

4.1. Предоставлять руководителю ТПМПК Петренко Н.П.:

- списки детей, направляемых на обследование ТПМПК (по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу) **не позднее, чем за 25 дней** до начала дня заседания ТПМПК (**22.01.2024; 04.03.2024; 01.04.2024; 27.04.2024; 20.05.2024; 05.08.2024; 02.09.2024; 07.10.2024; 02.11.2024; 25.11.2024**);

- списки обучающихся 9, 11 классов с ОВЗ и/или инвалидностью нуждающихся в создании специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) и выборе формы ГИА в срок **до 01.10.2024 года**;

- списки выпускников дошкольных групп, классов всех уровней образования, обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью, нуждающихся в психолого-педагогической помощи при организации обучения и воспитания на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в срок **до 01.02.2024 года**;

- документы (на каждого ребёнка, направляемого на обследование ТПМПК, в отдельной папке) **за 6 дней** до начала дня заседания ТПМПК (**до 09.02.2024; 22.03.2024; 19.04.2024; 17.05.2024; 07.06.2024; 23.08.2024; 20.09.2024; 25.10.2024; 22.11.2024; 13.12.2024**), согласно перечню:

а) для воспитанников детских садов

- заявление и согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) на проведение обследования ребёнка (по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу не ранее чем за 1 месяц до комиссии);

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- психолого-педагогическую характеристику на воспитанника с приложением результатов тестирования по измерению уровня интеллектуального развития;

- представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для представления на ПМПК (согласно приложению 5 к настоящему приказу);

- карту медицинского осмотра для ТПМПК, с подробной выпиской из истории развития ребёнка и заключениями врачей;

- протокол и заключение предыдущего осмотра на ТПМПК (при наличии);

- выписку из ГУ «КРПБ» (при наличии);

- копию справки МСЭ (при наличии);

- творческие работы;

- медицинскую амбулаторную карту (иметь с собой).

б) для учащихся школ

- заявление и согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) на проведение обследования ребёнка (по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу не ранее чем за 1 месяц до комиссии);

- согласие подростка, достигшего возраста 15 лет, на проведение обследования и его согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу);

- копию свидетельства о рождении или копию паспорта ребёнка;

- психолого-педагогическую характеристику на обучающегося с приложением результатов тестирования по измерению уровня интеллектуального развития;
- представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для представления на ПМПК (согласно приложению 5 к настоящему приказу);
- карту медицинского осмотра для ТПМПК, с подробной выпиской из истории развития ребёнка и заключениями врачей;
- протокол и заключение предыдущего осмотра на ТПМПК (при наличии);
- копию справки МСЭ (при наличии);
- выписку из ГУ «КРПБ» (при наличии);
- личную карту учащегося (оригинал или заверенную копию);
- таблицу успеваемости;
- рабочие и контрольные тетради;
- медицинскую амбулаторную карту (иметь с собой).

4.2. Предоставить родителям (законным представителям) под личную подпись представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для представления на ПМПК и психолого-педагогическую характеристику на обучающегося с приложением результатов тестирования по измерению уровня интеллектуального развития, для посещения врача-психиатра.

4.3. Обеспечить прохождение медицинского осмотра и явку детей, не достигших возраста 15 лет, на заседание ТПМПК в **обязательном** сопровождении родителей (законных представителей), а также воспитателя или классного руководителя.

4.4. Вести документацию согласно Приложению 6. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен Номенклатурой Школы.

4.5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Терентьеву Екатерину Павловну.

Директор школы

Т.Н.Терентьева

С приказом ознакомлены:

Л.В.Чупрова
А.Н.Терентьева
Е.П.Терентьева

**План-график
Проведения плановых заседаний
психолого-педагогического консилиума
на 2024 год**

№	Дата	Тематика заседаний	Ответственные
1	Январь	1. Ознакомление с планом работы ППк на 2024 год. 2. Утверждение состава ППк 3. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися по индивидуальным образовательным маршрутам за первое полугодие.	Чупрова Л.В., председатель ППк Терентьева Е.П., педагог-психолог Терентьева А.Н., социальный педагог Классные руководители 1-9 классов
2	Март	1. Контроль развития обучающихся 4-го класса. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. 2. Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ТПМПК в г. Усинск.	Чупрова Л.В., председатель ППк Терентьева Е.П., педагог-психолог Терентьева А.Н., социальный педагог
3	Май	1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися по индивидуальным образовательным маршрутам за второе полугодие. 2. Определение образовательного маршрута детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии	Чупрова Л.В., председатель ППк Терентьева Е.П., педагог-психолог Терентьева А.Н., социальный педагог
4	Сентябрь	1. Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключения ПМПК и заявлений родителей, утверждение индивидуальных образовательных маршрутов. 2. Проведение психолого-педагогического обследования обучающихся 1,5 классов с целью выявления уровня адаптации. 3. Профилактика школьной дезадаптации	Чупрова Л.В., председатель ППк Терентьева Е.П., педагог-психолог Терентьева А.Н., социальный педагог Классные

			руководители 1-9 классов
5	Ноябрь	<p>1. Обсуждение результатов изучения адаптации обучающихся 1,5 классов и педагогической диагностики адаптационного периода.</p> <p>2. Утверждение формы индивидуальных планов коррекции для сопровождения обучающихся «группы риска», обучающихся из семей «группы риска» и «СОП»</p>	<p>Терентьева Е.П., педагог-психолог</p> <p>Терентьева А.Н., социальный педагог</p>

**Проведения внеплановых заседаний
психолого-педагогического консилиума
на 2024 год**

Дата	Тематика заседаний	Ответственные
По мере необходимости, по запросу педагогов или родителей (законных представителей)	<p>1. Зачисление нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.</p> <p>2. Отрицательная (положительная) динамика обучения и развития обучающегося.</p> <p>3. Возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы.</p>	<p>Чупрова Л.В., председатель ППк</p> <p>Терентьева Е.П., педагог-психолог</p> <p>Терентьева А.Н., социальный педагог</p>

Список детей, направляемых на ТПМПК

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	ОО, класс (группа)	Причина направления
1.					
2.					
3.					

(не ранее чем за 1 месяц до заседания комиссии)

Руководителю территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
г. Усинска Петренко Н.П.
от

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

проживающей (его) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обследовать моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с целью _____

(определения образовательного маршрута, определения возможности обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, формы прохождения государственной итоговой аттестации и др. указать)

Школа (ДОО) _____ класс (группа) _____

« ___ » _____ 20___ г.

(подпись)

/_____
(расшифровка)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ нижеподписавшийся,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ТПМПК), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность, данные о родстве с ребёнком, сведения о месте работы, а также персональных данных моего ребёнка _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

включающих: фамилию, имя, отчество, адрес проживания, номер свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребёнка и его медицинского обследования в целях проведения комплексного обследования специалистами ТПМПК для решения вопроса о направлении ребёнка в образовательную организацию.

Предоставляю ТПМПК право осуществлять все действия с моими персональными данными и персональными данными моего ребёнка, включая сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, распространение, в том числе передачу (на бумажных носителях или с использованием средств автоматизации) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении ТПМПК.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путём подачи в ТПМПК письменного заявления об отзыве согласия.

Данное согласие действует с « ___ » _____ 20___ г.

(подпись)

/_____
(расшифровка)

(для обучающихся с 15 лет)

Руководителю
территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
г. Усинска Петренко Н.П.

от

Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи: _____
проживающей (его) по адресу:

телефон: _____

СОГЛАСИЕ

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения, даю согласие на проведение психолого-медико-педагогического обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Усинска.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ нижеподписавшийся,
я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку территориальной психолого-медико-педагогической комиссией г. Усинска (далее ТПМПК), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность, данные о родителях сведения о месте учёбы (работы).

Предоставляю ТПМПК право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, распространение, в том числе передачу (на бумажных носителях или с использованием средств автоматизации) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией, рекомендованных в заключении

ТПМПК, органам дознания, следствия, прокуратуры, суда с целью обеспечения прав и свобод субъекта и осуществления контроля качества её оказания.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путём подачи в ТПМПК письменного заявления об отзыве согласия.

Данное согласие действует с « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение 5
к приказу от 15.01.2024г. №22

наименование образовательной организации

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Дата рождения _____ инвалидность _____ статус _____

ОВЗ _____

Д/сад (группа), школа _____

(класс) _____

Коллегиальное заключение ППк (№, дата) _____

Причина направления на _____

ПМПК _____

I. Общие сведения:

1. Дата поступления в образовательную организацию _____

2. Программа обучения (полное наименование) _____

3. Форма организации образования:

– в группе/классе

группа: *комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);*

класс: *общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;*

– на дому;

– в форме семейного образования;

– сетевая форма реализации образовательных программ;

– с применением дистанционных технологий

4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):

– переход из одной образовательной организации в другую (причины)

– перевод в состав другого класса

– замена учителя начальных классов (однократная, повторная)

– межличностные конфликты в среде сверстников

– конфликт семьи с образовательной организацией

- обучение на основе индивидуального учебного плана
- надомное обучение, повторное обучение
- наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

6. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики:

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.*

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: *(фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная).*

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению *(фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),*
- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности *(на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, др.),*
- качество деятельности *(ухудшается, остается без изменений, снижается),*

– эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (*высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется*),

– истощаемость (*высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная*) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением)

– хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

– характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

– отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

– отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них); характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

– значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

– значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

– способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

– самосознание (самооценка);

– принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

– особенности психосексуального развития;

– религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

– отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

– жизненные планы и профессиональные намерения

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

– наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

– проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

– оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у представителя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями (законными представителями)
					Получено: (далее <i>перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</i>) Я, _____ (ФИО родителя (законного представителя)) пакет _____ документов получил(а) «__»__20__г. Подпись _____ — Расшифровка _____