


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Д. ДЕНИСОВКА  
«ПОДУВ ТОДЪМЛУНЪЯС СЕТАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНІН  
ДЕНИСОВКА ГРЕЗД**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников  
Протокол № 3 от 15 апреля 2021г.  
Председатель  Н.В. Смирнова/

Утверждаю  
и.о. директора школы  
 П.В. Чупрова  
Приказ № 131  
от 15 апреля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании работников МБОУ «ООШ» д.Денисовка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБОУ «ООШ» д.Денисовка разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), а также Уставом МБОУ «ООШ» д.Денисовка (далее - Школа), утвержденным решением Управления образования администрации муниципального городского округа «Усинск» от 24 марта 2021 года №15 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников Школы (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Общего собрания работников Школы (далее – Общее собрание), определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Школы.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

**2. Цель и задачи Общего собрания**

2.1. Целью деятельности Общего собрания в Школе является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;



- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Школе;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников Школы;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Состав Общего собрания и организация его работы**

- 3.1. Участниками Общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.
- 3.2. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.3. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.4. Для решения вопросов, затрагивающих организацию образовательной деятельности или законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, общественности.
- 3.5. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **4. Заседания Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора Школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на



имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В объявлении для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;

4.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников.

4.6. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от общего состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решение Общего собрания по отдельным вопросам (например, по вопросам его исключительной компетенции) может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.10. Общее собрание по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право без доверенности, представлять интересы и выступать от имени Школы в государственных и иных органах и организациях.

4.11. Директор вправе отклонить решение Собрания работников Школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании.

4.12. Решения Общего собрания реализуются приказами директора Школы.

## **5. Полномочия Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относятся:

5.1. Содействие осуществлению целей и задач деятельности Школы, развитию инициатив трудового коллектива; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

5.2. Избрание представителя работников в Совет Школы.

5.3. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы трудового коллектива: структуру управления деятельностью Школы, коллективный договор, положение об общем собрании работников Школы, положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера; положение о выплатах компенсационного характера.

5.4. Выдвижение коллективных требований работников Школы.

5.5. Заслушивание отчёта директора о выполнении задач основной уставной деятельности Школы.

5.6. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.

5.7. Обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы, а также контроль за соблюдением



работниками Школы правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда.

5.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы.

5.9. Рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами.

5.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе.

5.11. Внесение предложений по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Школы.

5.12. Выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.13. Определение численности и сроков полномочия комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов.

5.14. Организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: по охране труда и соблюдению техники безопасности, по разрешению вопросов социальной защиты.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с органами самоуправления Школы через:

- участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета, Совета школы;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета школы.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- компетентность принимаемых решений.

## **8. Документация и отчётность**

8.1. Заседания Общего собрания работников, оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решения.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
  - 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
  - 8.5. Протоколы Общего собрания хранятся три года и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
  - 8.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.
  - 8.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

## **9. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.