

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Д. ДЕНИСОВКА  
«ПОДУВ ТОДМЛУНЪЯС СЕТАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНІН  
ДЕНИСОВКА ГРЕЗД**

Принято  
на заседании  
Совета школы  
протокол №1  
от 30.08.2016г.



**Порядок зачета МБОУ «ООШ» д. Денисовка результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует зачет муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа» д. Денисовка (далее – Школа) результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной учащимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении учащихся:

переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переведенных с одной образовательной программы на другую;

переведенных с одной формы обучения на другую;

ранее отчисленных из Школы и восстанавливающихся для продолжения обучения в Школе;

переводимых на индивидуальный учебный план;

учащихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

в иных случаях по уважительным причинам.

### II. Порядок зачета программ

2.1. Учащимся могут быть зачтены дисциплины по:

образовательным программам начального общего образования;

образовательным программам основного общего образования;

дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения учащимися Школы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

дисциплины входят в учебные планы Школы;  
названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана Школы;  
количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;  
дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в Школе по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Школы.

2.4. Педагогический Совет вправе принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Школы.

2.6. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.7. Школа вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, Школа предоставляет учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащего мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле учащегося.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данный локальный нормативный акт.

3.2. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Порядка возлагается на директора Школы.