

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА
ЙОЗОС ВЕЛОДОМОН ВЕСЬКОДЛАНИН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Д. ДЕНИСОВКА
«ПОДУВ ТОДОМЛУНЪЯС СЕТАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНИН
ДЕНИСОВКА ГРЕЗД

ПРИКАЗ

16 апреля 2021 года

№ 137

д. Денисовка

О создании рабочей группы по разработке и внедрению Программы
производственного контроля с применением принципов ХАССП

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу в МБОУ «ООШ» д. Денисовка по разработке и внедрению Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП в составе:

Координатор - Чупрова Лариса Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе - ответственная за организацию питания в МБОУ «ООШ» д. Денисовка.

Технический секретарь рабочей группы ХАССП - Смирнова Н.В., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

- Рочева Н.Л. - повар в дошкольных группах;
- Рочева К.Н. – повар в школе;
- Чупрова Н.В. – кладовщик;
- Ануфриева Н.В., заведующая хозяйством (в дошкольных группах);
- Терентьева А.Н., заведующая хозяйством (в школе).

2. Рабочей группе ХАССП:

- 2.1. разработать и внедрить систему ХАССП. **Срок до 26 апреля 2021 года.**
- 2.2. подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции. **Срок до 26 апреля 2021 года.**
- 2.3. разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими МБОУ «ООШ» д. Денисовка. **Срок до 26 апреля 2021 года.**
- 2.4. обеспечить надёжное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

Срок: постоянно.

- 2.5. проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП. **Срок: постоянно.**
- 2.6. Разработать Программу ХАССП. **Срок: до 24 апреля 2021 года**
3. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
 - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
 - координация работы группы;
 - обеспечение выполнения согласованного плана;
 - распределение работы и обязанностей;
 - обеспечение охвата всей области разработки.
4. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП
- доведение до исполнителей решения группы.
5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП в МБОУ «ООШ» д.Денисовка и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы. **Срок: до 19 апреля 2021 года**
5. Координатору и Техническому секретарю рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания. **Срок: постоянно.**
6. Включить в Программу дополнительно проверку:
- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
 - актуализацию документов.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой. **Срок: постоянно.**

Верно. И.о. директора школы

Л.В. Чупрова